**Формы и состав документов для подачи заявок участников СОДЕРЖАНИЕ**

Приложение № 3

3

[1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ 2](#_Toc58425967)

[2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 3](#_Toc58425968)

[2.1 Опись документов (форма 1) 3](#_Toc58425969)

[2.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 4](#_Toc58425971)

[2.3 Анкета Участника (форма 4) 6](#_Toc58425973)

[2.4 Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8) 9](#_Toc58425975)

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Непосредственно перед подачей заявки Участник должен разделить подготовленные документы на отдельные папки. Перечень обязательных документов, входящих в каждую из частей, приведен ниже.

Участник закупки вправе вложить в каждую из папок заявки дополнительные документы, отражающие суть заявки, при соблюдении следующих требований.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть - Первая папка:** |
|  | Техническое предложение (Декларация соответствия заявки Участника требованиям Заказчика) по форме согласно Приложению № 2.1 в формате «WORD» и «PDF». |
|  | Письмо о подаче оферты по форме 2 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | Анкета Участника по форме 4 настоящего Приложения в формате «WORD» и «PDF» c приложением требуемых по тексту Анкеты документов. |
|  | Требуемые документы, свидетельствующие о соответствии участника каждому критерию отбора согласно Приложению 4 к закупочной документации.  Выписка из реестра аккредитованных лиц (аттестат аккредитации) (в случае привлечения соисполнителя копию заключенного договора исполнителя с ним) |
|  | Копия банковской гарантии / либо электронная банковская гарантия, выданная банком посредством функционала ЭТП в случае необходимости и наличия требований об этом в пункте закупочной документации. |
|  | Опись документов, входящих папку 1, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |
|  | **Ценовое предложение - Вторая папка:** |
|  | Ценовое предложение по форме согласно Приложению 2.2 в формате «EXCEL» и «PDF». |
|  | Опись документов, входящих в папку 2, по форме 1 настоящего Приложения в формате «PDF». |

Каждый документ должен быть скреплен печатью Участника (при наличии) и подписан уполномоченным лицом, либо все документы должны быть подписаны усиленной ЭЦП уполномоченного от организации лица.

Участник при заполнении документов должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.

Участник должен указывать свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН в заполненных формах в составе заявки.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить какой-либо из требуемых документов, он может в составе заявки приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа (однако предоставление данной справки носит исключительно информационный характер и не может являться основанием для снятия с Участника обязанности по предоставлению требуемого документа).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## Опись документов (форма 1)

Форма описи документов

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**папок в составе заявки**

Участник, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нижеперечисленные документы:

| № п\п | Наименование документа /  наименование файла (при необходимости) | Номер папки |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, подпись

М.П.

\* Если участник заявки подает заявку на несколько лотов в рамках закупки, то он может предоставить одну опись на все лоты.

конец формы



## Письмо о подаче оферты (форма 2)

Форма письма о подаче оферты

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение и Документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения к ним (все формы и Приложения к закупочной документации)мы безоговорочно принимаем установленные в них требования и условия проведения закупки.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации о закупке, с проектом договора и техническими требованиями Заказчика, влияющими на стоимость продукции, и не имеем к ней претензий/разногласий.

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставляемую продукцию, которая должна быть поставлена в соответствии с предметом закупки, данная продукция будет в любом случае поставлена Заказчику в полном соответствии с требованиями Документации о закупке, включая требования, содержащиеся в Документации о закупке и Технических требованиях Заказчика, в пределах предлагаемой нами стоимости Договора.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение Договора, но не менее, чем в течение 120 (сто двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной Документации о закупке.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Документации о закупке и согласно нашей заявки.

Настоящей заявкой сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)*не проводится процедура ликвидации; не введены процедуры (наблюдение, внешнее управление или конкурсное производство), предусмотренные в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; экономическая деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)*судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, которые могут быть совершены с использованием своего служебного положения из корыстной или иной личной заинтересованности, а также преступлений коррупционной направленности (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также судебного решения о применении наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с предметом настоящей закупки, в том числе административного наказания в виде дисквалификации, срок по которым не истек на дату окончания срока подачи заявок.

Также подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника)* отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ, которые размещены в ЕИС.

Обязуемся не вступать в отношения и/или совершать какие-либо согласованные действия, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции в рамках закупки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора и Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Мы согласны с тем, что в случае предоставления нами в заявке недостоверных сведений, мы можем быть отклонены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы согласны с проведением технологического аудита Организатором и Заказчиком за их счет и обязуемся предоставить возможность проведения данного аудита в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления со стороны Заказчика и/или Организатора закупки посредством электронной почты, устной связи.

Мы соглашаемся на обработку и использование персональных данных в рамках закупки со стороны Заказчика и Организатора закупки в соответствии со ст. 9 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими (либо в случае признания закупки несостоявшейся), мы принимаем на себя обязательства подписать Договор с «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (*наименование Заказчика*) в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки в срок не позднее 20 календарных дней с даты публикации итогового протокола закупки в ЕИС.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя, а Победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации о закупке и условиями нашей заявки.

Мы согласны с тем, что внесенная нами сумма обеспечения заявки, если оно предусмотрено Документацией о закупке, нам не возвращается и перечисляется Заказчику/Организатору в случае признания нас Победителем (или принятия решения о заключении с нами Договора в установленных случаях) и нашего отказа заключить Договор в установленном Документацией о закупке порядке.

*«\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Общество) планирует заключение договора (далее – сделка) с «\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик) и Общество подтверждает, что все согласия / одобрения, необходимые для заключения Обществом Договора, предусмотренные законодательством РФ, Уставом, внутренними документами и отдельными решениями органов управления Общества были получены, вступили в действие, соответствуют законодательству РФ, Уставу, внутренним документам и отдельным решениям органов управления Общества.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

конец формы

## Анкета Участника (форма 4)

Форма Анкеты Участника

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Анкета Участника на Оказание услуг**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопрос или указание на документ, подлежащий представлению** | **Ответ и/или подтверждающие документы указанием на кол-во страниц и номер приложенного в подтверждение документа** |
|  | Полное официальное наименование участника | указать |
|  | Фирменное наименование участника | указать |
|  | Указание организационно-правовой формы участника | указать |
|  | ИНН/Регистрационный номер для иностранных юридических лиц | Указать и  Приложить Копию свидетельства ИНН |
|  | ОГРН | указать |
|  | КПП участника | указать |
|  | Код по ОКВЭД участника | указать |
|  | Код по ОКПО участника | указать |
|  | Принадлежность к СМСП | Да, нет  Указать: микро/малое/среднее  Приложить копию выписки из единого реестра СМСП |
|  | Юридическийадрес участника | указать |
|  | Копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия полученной не ранее чем за месяц до дня размещения на сайте приглашения делать оферты выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (последнего, если были изменения) участника (копия) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Устав участника со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, а также учредительный договор (при наличии в составе учредительных документов) (копия) | предоставлен/не предоставлен  Приложить Копии документов |
|  | Фактический адрес участника | указать |
|  | № телефона участника | указать |
|  | Адрес электронной почты участника | указать |
|  | Интернет-страница (сайт) участника | указать |
|  | Должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника, телефон. | указать |
|  | Документы, подтверждающие полномочия руководителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении руководителя, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Участника без доверенности, заверенная участником) | Указать и  Приложить Копии документов |
|  | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера участника и телефон | указать |
|  | Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, (наименование и адрес банка, телефоны банка участника) | Указать |
|  | Наличие/отсутствие в отношении участника возбужденной процедуры ликвидации, несостоятельности (банкротства), конкурсного производства (Да/нет) | Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2 |
|  | Наличие/отсутствие в отношении участника решений о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложения (Да/нет) | Приложить Письмо о подаче оферты по Форме 2 |
|  | Наличие/отсутствие предыдущего опыта работы с АО «РКС-Менеджмент» или любым управляемым обществом АО «РКС-Менеджмент» | Да/ нет  Указать Общество |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | Указать |
|  | Лицензия (при условии лицензирования вида деятельности Участника) или иные разрешительные документы, требуемые для осуществления поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | Да/нет  Приложить копии документов |
|  | Наличие/отсутствие признаков крупной сделки | приложить Справку об отсутствии признаков крупной сделки по Форме 8 |
|  | Фамилия, имя и отчество контактного лица участника :  Должность:  Тел.  Моб. Тел.  Электронная почта. | указать |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование участника*>

М.П.

конец формы

## Справка об отсутствии признаков крупной сделки (форма 8)

Форма Справки об отсутствии признаков крупной сделки

начало формы

**Номер закупки, номер и предмет лота**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации**

**Справка об отсутствии признаков крупной сделки**

Наименование и ИНН Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что сделка между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Заказчика)* и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Общество) *(наименование Участника)*на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет Договора и номер лота)* на сумму *(указывается сумма, на которую планируется заключить Договор)* не является крупной, поскольку не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности Общества, поскольку заключение сделки не приводит к прекращению деятельности Общества или изменению ее вида либо существенному изменению ее масштабов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкции по заполнению**

Участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой ИНН.

Данная справка предоставляется Участником только в случае, если заключаемая сделка не является для него крупной. В противном случае в составе заявки предоставляется документ, подтверждающий наличие одобрения крупной сделки.